

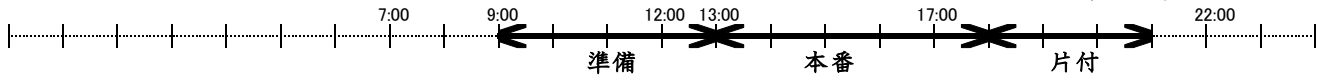
# 利用時間予定表

ご利用の時間帯を記入してください。

<例>

4月 1日(土) (準備・本番・片付け)

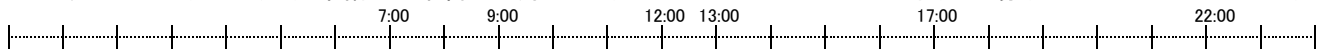
利用会場(大展示場全面)



※ 1日のうちで準備・本番・片付けがあるときは、それぞれの時間帯がわかるように記入してください。

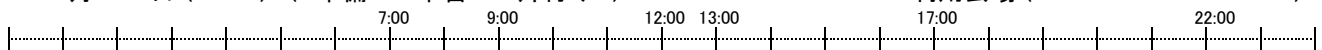
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



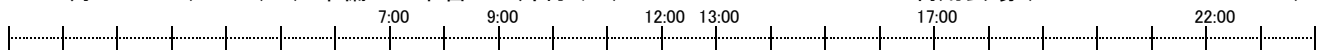
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



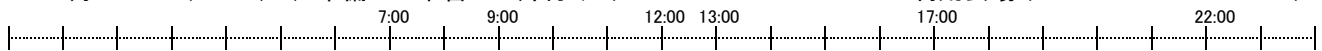
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



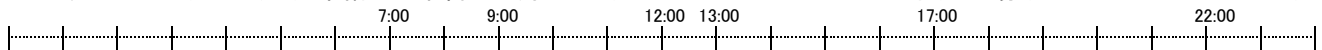
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



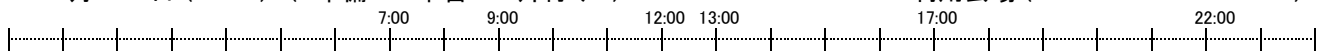
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



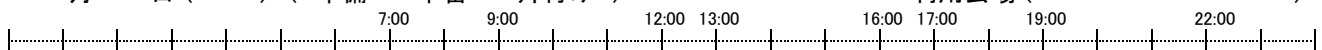
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



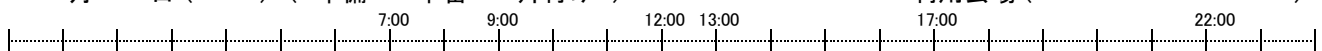
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



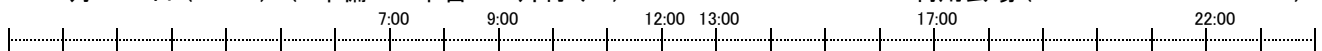
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



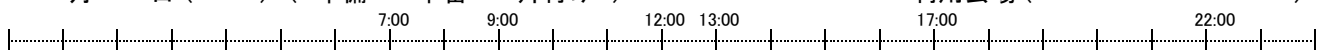
月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



月 日( ) (準備・本番・片付け)

利用会場( )



※ この表をもとに料金計算をしますので、1日ごとに記入してください。

午前・午後・全日の区分以外は、すべて1時間単位で時間外料金を計算します。