利 用 計 画 書

催物名			
主催者名	担当者名		
	連絡先		

会場担当者名

担当職種	会 社 名	責 任 者 氏 名	電 話
企画・運営			
音 響			
照 明			
装 飾			
電気工事			
水道工事			
警 備			
ゴミ処理			

臨時電話（有・無）	
ガス使用（有・無）	

利用日程（利用場所ごとに記入してください）

利用する場所	利 用 日 時	利用形態
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	
	年 月 日 時 ~ 月 日 時	

関係機関への届出

消防署	年 月 日届出（済・予定）	保健所	年 月 日届出（済・予定）
-----	---------------	-----	---------------

※警察署への連絡（有・無） 警察官の会場待機（有・無）

- (注) 1. 小間割図・配席図（既存のまま使用の際は不要）を1部添付してください。
 2. 電気配線図・水道・ガス配管図を1部添付してください。
 3. 利用形態の欄は、展示会場、講演会場、控室等具体的に記入してください。